

附件 2

能源计量审查企业报送材料清单

- (1) 本单位基本情况和组织机构设置框图；
- (2) 能源计量工作自查报告；
- (3) 能源计量管理制度；
- (4) 审查期内的能源统计报表，以及根据实际情况提供能源审计报告、能源平衡测试报告、能源效率限额对标报告和节能降耗改造技术报告等；
- (5) 能源计量人员一览表及任职证明文件；
- (6) 主要用能设备一览表；
- (7) 能源计量器具一览表；
- (8) 进出用能单位能源计量器具一览表分表；
- (9) 进出主要次级用能单位能源计量器具一览表分表；
- (10) 主要用能设备能源计量器具一览表分表；
- (11) 其他能源计量器具一览表分表；
- (12) 能源计量器具配备情况统计汇总表；
- (13) 能源计量器具准确度等级统计汇总表；
- (14) 年度能源购进、消费与库存情况表；
- (15) 能源流向图；
- (16) 能源计量器具配备及计量采集点网络图；

(17) 能源计量器具自行检定/校准的，有关检定装置量值传递/溯源框图；

(18) 能源计量器具量值传递/溯源框图等。

注：企业需报送的自查材料要求详见 JJF 1356-2012 《重点用能单位能源计量审查规范》。