



2022 年度

单位决算公开文本



预算代码：414026

单位名称：河北省企业信用研究中心

二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

经省编办批准，河北省企业信用研究中心职责为：国家企业信用信息公示系统（河北）运行和维护，全省企业信用信息数据归集、分析，企业信用信息归集、评价、分析、应用，制定全省企业信用信息归集、评价等方面的技术性工作，河北省法人数据库、“双随机一公开”系统、市场监管系统等企业信用信息重要基础应用系统的运行和维护，河北省市场监督管理局的信息化规划、软件开发、业务系统运行维护等技术性工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省企业信用研究中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：河北省企业信用研究中心

2022 年度

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,527.23	一、一般公共服务支出	32	3,517.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	21.95
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	40.00	八、社会保障和就业支出	39	31.34
	9		九、卫生健康支出	40	15.83
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	14.99
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,567.23	本年支出合计	58	3,602.10
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	52.92	年末结转和结余	60	18.05
	30			61	
总计	31	3,620.15	总计	62	3,620.15

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

单位：河北省企业信用研究中心

2022 年度

项 目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,567.23	3,527.23					40.00
201	一般公共服务支出	3,465.07	3,465.07					
20138	市场监督管理事务	3,465.07	3,465.07					
2013808	信息化建设	3,194.93	3,194.93					
2013850	事业运行	270.14	270.14					
206	科学技术支出	40.00						40.00
20604	技术与开发	40.00						40.00
2060405	共性技术与开发	40.00						40.00
208	社会保障和就业支出	31.34	31.34					
20805	行政事业单位养老支出	31.34	31.34					
2080502	事业单位离退休	5.78	5.78					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.04	17.04					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.52	8.52					
210	卫生健康支出	15.83	15.83					
21011	行政事业单位医疗	15.83	15.83					
2101102	事业单位医疗	15.83	15.83					
221	住房保障支出	14.99	14.99					
22102	住房改革支出	14.99	14.99					
2210201	住房公积金	14.99	14.99					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：河北省企业信用研究中心

2022 年度

项目		本年支出 合计	基本 支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,602.10	385.22	3,216.88			
201	一般公共服务支出	3,517.99	323.06	3,194.93			
20138	市场监督管理事务	3,517.99	323.06	3,194.93			
2013808	信息化建设	3,194.93		3,194.93			
2013850	事业运行	323.06	323.06				
206	科学技术支出	21.95		21.95			
20604	技术与开发	21.95		21.95			
2060405	共性技术与开发	21.95		21.95			
208	社会保障和就业支出	31.34	31.34				
20805	行政事业单位养老支出	31.34	31.34				
2080502	事业单位离退休	5.78	5.78				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.04	17.04				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.52	8.52				
210	卫生健康支出	15.83	15.83				
21011	行政事业单位医疗	15.83	15.83				
2101102	事业单位医疗	15.83	15.83				
221	住房保障支出	14.99	14.99				
22102	住房改革支出	14.99	14.99				
2210201	住房公积金	14.99	14.99				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北省企业信用研究中心

2022 年度

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政拨 款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,527.23	一、一般公共服务支出	33	3,517.99	3,517.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	31.34	31.34		
	9		九、卫生健康支出	41	15.83	15.83		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	14.99	14.99		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,527.23	本年支出合计	59	3,580.15	3,580.15		
年初财政拨款结转和结余	28	52.92	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	52.92		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,580.15	总计	64	3,580.15	3,580.15		

注：本表反映部门单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北省企业信用研究中心

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,580.15	385.22	3,194.93
201	一般公共服务支出	3,517.99	323.06	3,194.93
20138	市场监督管理事务	3,517.99	323.06	3,194.93
2013808	信息化建设	3,194.93		3,194.93
2013850	事业运行	323.06	323.06	
208	社会保障和就业支出	31.34	31.34	
20805	行政事业单位养老支出	31.34	31.34	
2080502	事业单位离退休	5.78	5.78	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.04	17.04	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.52	8.52	
210	卫生健康支出	15.83	15.83	
21011	行政事业单位医疗	15.83	15.83	
2101102	事业单位医疗	15.83	15.83	
221	住房保障支出	14.99	14.99	
22102	住房改革支出	14.99	14.99	
2210201	住房公积金	14.99	14.99	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北省企业信用研究中心

2022 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	284.50	302	商品和服务支出	89.90	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	58.64	30201	办公费	12.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	60.72	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	5.00
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	46.00	30205	水费		31002	办公设备购置	5.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.04	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.52	30207	邮电费	7.40	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.53	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	8.30	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.53	30211	差旅费	1.50	31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.99	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	30.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	62.24	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.82	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	4.07	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	30.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.35	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费	3.00	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.71	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.65			
人员经费合计		290.33	公用经费合计					94.89

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：河北省企业信用研究中心

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年 收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：河北省企业信用研究中心

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：河北省企业信用研究中心

2022 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待 费	合计	因公出 国 (境) 费	公务用车购置及运行维 护费			公务 接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本单位本年度无财政拨款“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）3,620.15 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 410.61 万元，增长 12.79%，主要原因是：2022 年河北省企业信用研究中心信息化建设项目增多，各类系统需要不断完善，因此 2022 年度企业信用研究中心整个信息化项目建设资金的投入与支出均较以前年度有大幅增加。

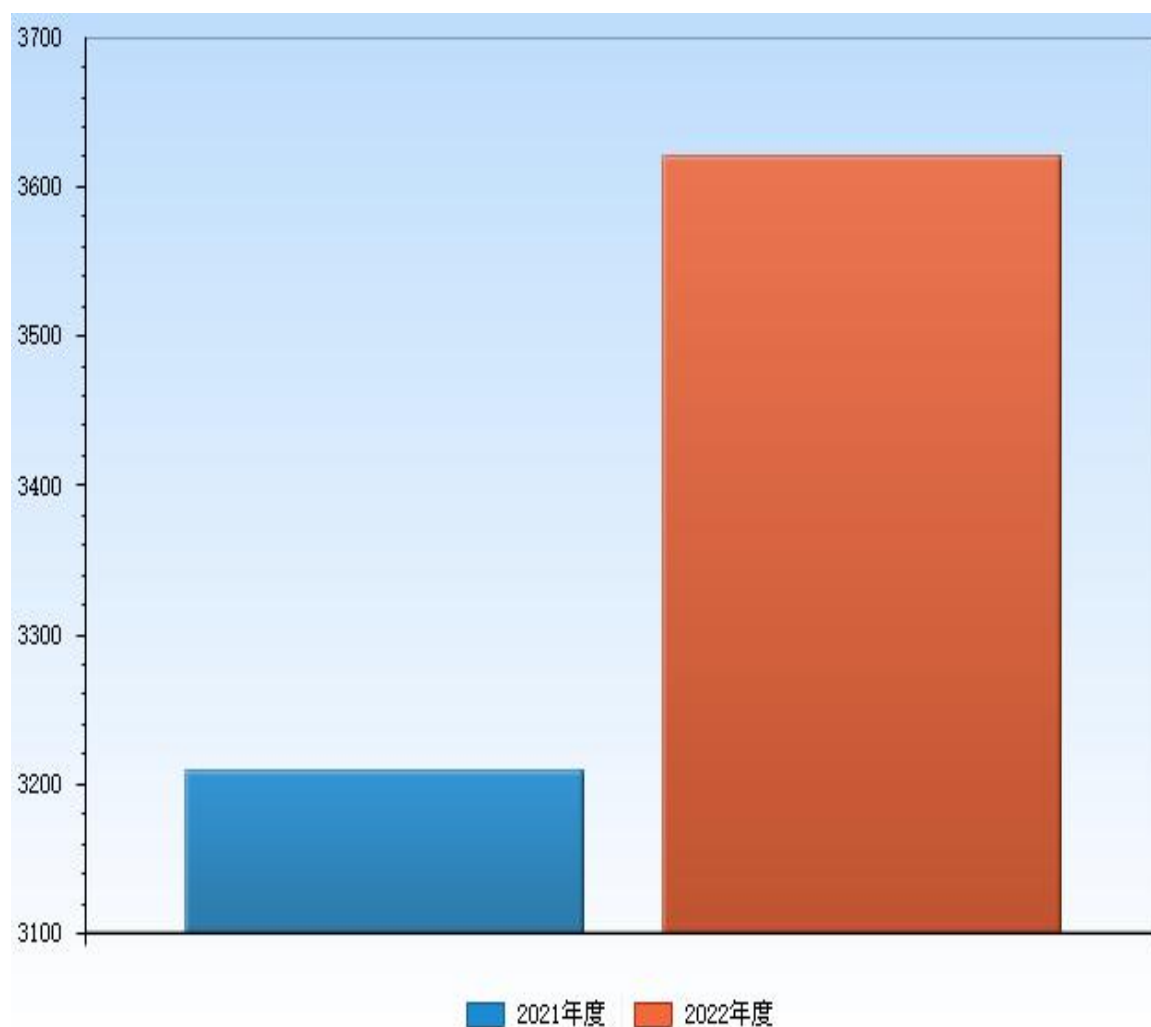


图 1：2021-2022 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度本年收入合计 3,567.23 万元，其中：财政拨款收入 3,527.23 万元，占 98.88%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 40.00 万元，占 1.12%。如图所示：

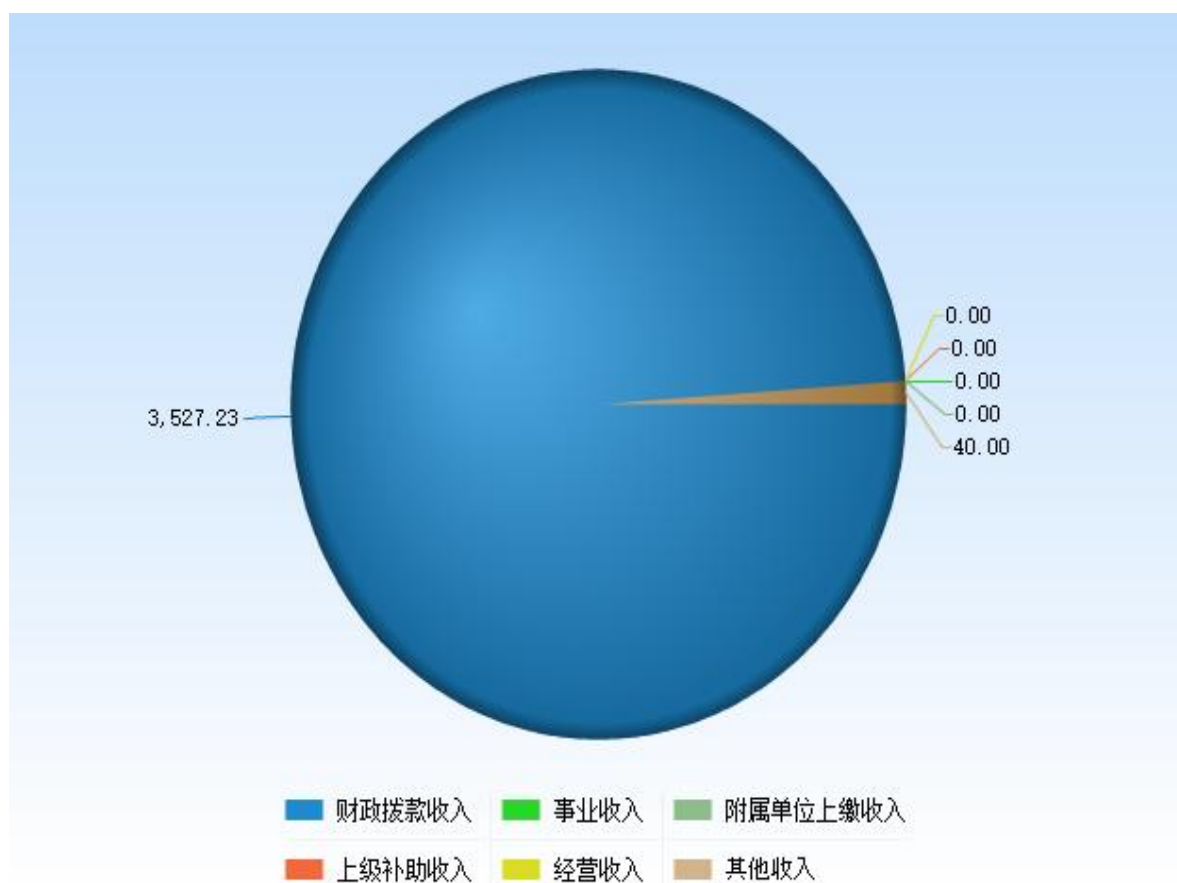


图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度本年支出合计 3,602.10 万元，其中：基本支出 385.22 万元，占 10.69%；项目支出 3,216.88 万元，占 89.31%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。如图所示：

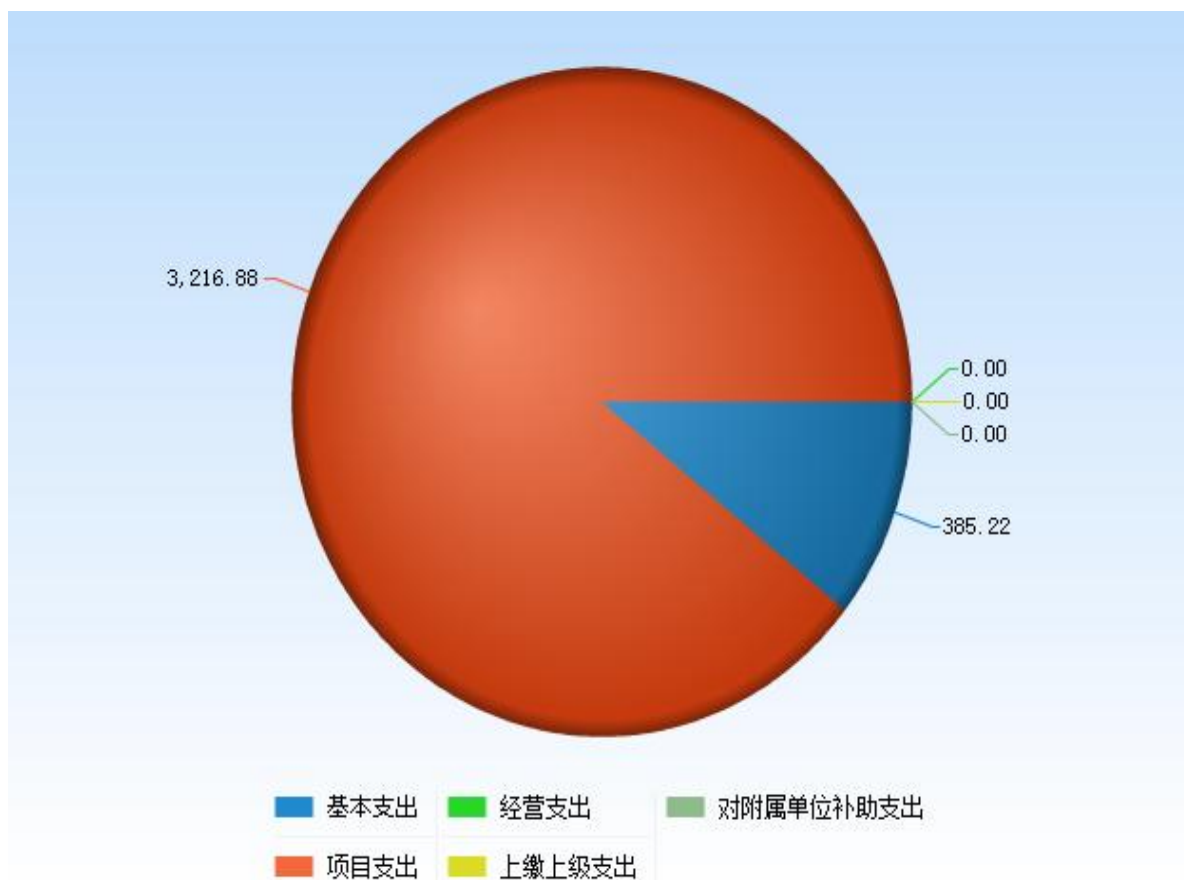


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 3,527.23 万元，比 2021 年度增加 316.20 万元，增长 9.85%，主要是信息化建设项目资金投入的增加；本年支出 3,580.15 万元，比 2021 年度增加 422.04 万元，增长 13.36%，主要是信息化建设项目资金支出的增长。

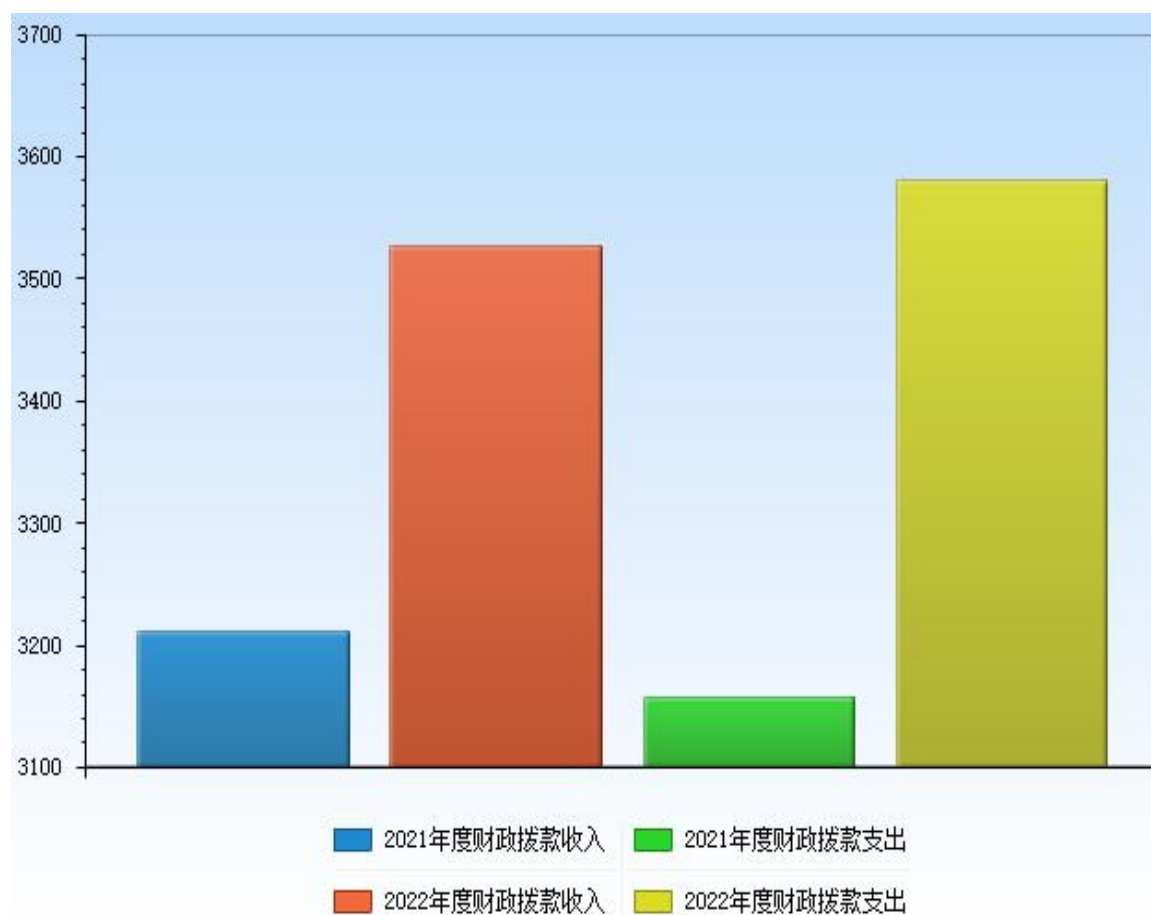


图 4：2021-2022 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款收入 3,527.23 万元，完成年初预算的 99.55%，比年初预算减少 15.91 万元，决算数小于预算数主要原因是项目资金按采购中标实际金额支出，相应比年初预算金额减少，另受疫情影响，未实现日常公用经费-会议费支出 5 万元；本年支出 3,580.15 万元，完成年初预算的 101.04%，比年初预算增加 37.01 万元，决算数大于预算数主要原因是实际支出包含上年结转的人员经费。

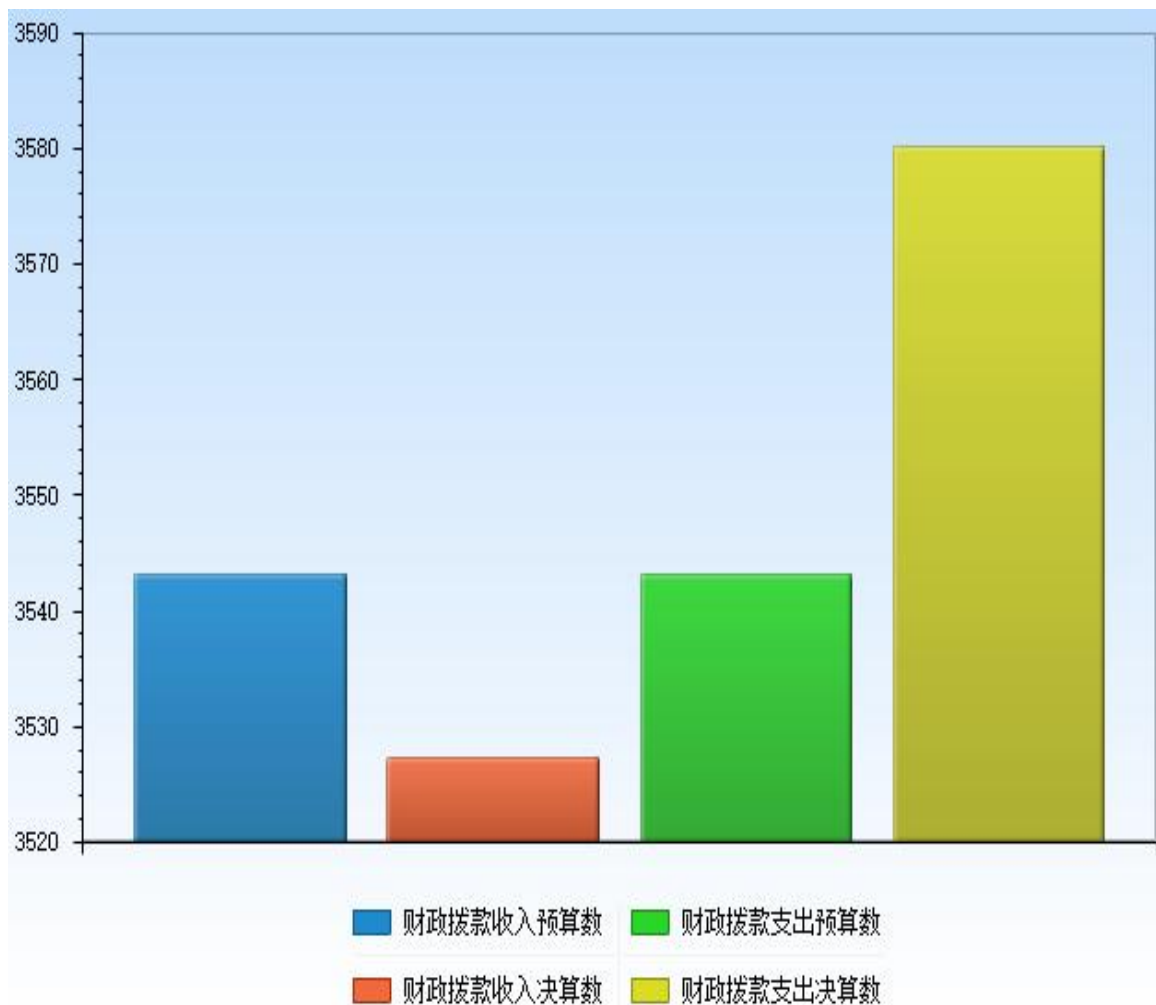


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 3,580.15 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3,517.99 万元，占 98.26%；社会保障和就业（类）支出 31.34 万元，占 0.88%；卫生健康（类）支出 15.83 万元，占 0.44%；住房保障（类）支出 14.99 万元，占 0.42%。



图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 385.22 万元，其中：

人员经费 290.33 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 94.89 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位未发生“三公”经费支出，与年初预算持平，与 2021 年度决算支出持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位未发生“因公出国（境）费”支出，与年初预算持平；与 2021 年度决算支出持平。

2. 公务用车购置及运行维护费。本单位未发生“公务用车购置及运行维护费”支出，与年初预算持平；与 2021 年度决算支出持平。其中：

公务用车购置费支出：本单位未发生“公务用车购置费”支出，与年初预算持平；与 2021 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出：本单位未发生“公务用车运行维护费”支出，与年初预算持平；与2021年度决算支出持平。

3. 公务接待费。本单位未发生“公务接待费”支出，与年初预算持平；与2021年度决算支出持平。

六、机关运行经费情况

本单位为事业单位，无机关运行经费。

七、政府采购情况

本单位2022年度政府采购支出总额2,122.82万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出190.02万元、政府采购服务支出1,932.80万元。授予中小企业合同金1,289.08万元，占政府采购支出总额的60.72%，其中授予小微企业合同金额1,031.58万元，占政府采购支出总额的48.59%。

八、国有资产占用情况

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆，与上年持平，主要是本单位取消了公务用车。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）3台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目2个，共涉及资金3,194.93万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“信息化建设经费”、“信息系统和整合运维经费”2个二级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出3,194.93万元。从评价情况来看，信息化建设经费项目、信息系统整合运维经费项目2个项目基本完成，提高了相关系统的办事效率，更好的为企业服务，提高相关政府部门的办事效率。

（二）.部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年部门决算公开中反映信息化建设经费项目及信息系统整合运维经费项目等2个项目绩效自评结果。

信息化建设经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，信息化建设经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为1731.00万元，执行数为1728.94万元，完成预算的99.88%。项目绩效目标完成情况：

通过信息化建设经费项目的实施，完成了年初设定的各项绩效目标，达到了信息业务、数据有效整合维护目标要求；完善了信息网络传输、信息技术安全质量目标要求。大幅提高信息技术对市场主体监管与服务工作的支撑度，使得省局业务工作全程电子化、智能化，并且业务工作的处理效率大大提升。其次，在业务流程上实现了多部门间的高效协作，提高了政府部门的办事效益。存在问题：主要存在项目履行评审程序周期偏长，财政预算资金到位后不能及时启动项目建设，导致项目建设周期被压

缩，资金支付集中在下半年支付，支付压力较大。整改措施：提前做好项目的需求调研、科学筹划以及项目评审前的相关准备工作，并及时做好与省委网信办和省发改委做好对接沟通工作，保证项目能够及时通过评审，尽早启动项目招标采购程序。

（2）信息系统整合运维经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，信息系统整合运维经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为1466.00万元，执行数为1465.99万元，完成预算的99.99%。项目绩效目标完成情况：

通过信息系统整合运维经费项目的实施，完成了年初设定的各项绩效目标，实现了信息系统健康运行的目标要求；通过对网络日常运行维护，实现了网络安全可靠运行的要求。强化了监管资源及综合利用、拓展延伸了服务渠道，缩短了企业的办事时限，提高了政府部门的服务能力、办事效率。进一步降低企业办理成本，推行网上不见面审批，减环节，减材料，节约社会运行成本，达到了长期地开展数字市场监管功效，长期满足社会对市场监管信息资源的需求。未发现问题。

项目自评表如下：

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	信息化建设经费	项目级次	本级	实施主管单位	414026-河北省企业信用研究中心	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	1731.000000	到位数	1731.000000	执行数	1728.935600	99.88				
	其中:财政资金	1731.000000	其中:财政资金	1731.000000	其中:财政资金	1728.935600					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)				
	完善信息网络传输、信息技术安全质量			实现了信息网络传输、信息技术安全质量目标要求			100.00				
	达到信息业务,数据有效整合维护			实现了信息业务、数据有效整合维护的目标要求			100.00				
	优化营商环境,提高市场主体增量			实现了优化营商环境,提高市场主体增量的目标要求			100.00				
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	市场主体增量	新设立市场主体的户数	12.50	>=	4000	户	1134064	完成	12.5
		质量指标	系统功能满足业务需求的程度	满足业务需求的系统数量/总数量的比例	12.50	>=	90	%	96	完成	12.5
		时效指标	系统故障修复处理时间	系统故障修复平均处理时间	12.50	<=	8	小时	6	完成	12.5
		成本指标	网上办理率	进一步降低企业开办成本,推行网上不见面审批,减环节,减材料,节约社会运行成本	12.50	>=	70	%	89	完成	12.5
	效益指标	可持续影响指标	长期使用性	达到长期地开展数字市场监管功效,长期满足社会对市场监管信息资源的需求	30.00	>=	3	年	5	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	相关业务处室、职能部门对提供服务的满意程度	10.00	>=	95	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	耿晓洁			联系电话:	18032288960						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度”≥95%时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度”<95%时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应依照偏高适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

2022年度预算项目绩效自评表																		
一、基本情况	项目名称	信息系统整合运维经费		项目级次	本级	实施主管单位	414026 - 河北省企业信用研究中心		金额单位	万元								
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)									
	预算数	1466.000000	到位数	1466.000000		执行数	1465.993590		100									
	其中:财政资金	1466.000000	其中:财政资金	1466.000000		其中:财政资金	1465.993590											
	其他	0	其他	0		其他	0											
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)									
	完善信息网络传输、信息技术安全质量				实现了信息网络传输、信息技术安全质量目标要求				100.00									
	达到信息业务、数据有效整合维护				实现了信息业务、数据有效整合维护的目标要求				100.00									
	优化营商环境,提高市场主体增量				实现了优化营商环境,提高市场主体增量的目标要求				100.00									
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分								
						符	值	单位(文字描述)										
	产出指标	质量指标	优良率	较好满足业务使用要求的功能模块数量占总功能模块的比例	12.50	>=	95	%	97	完成	12.5							
		数量指标	政府采购率(%)									政府采购率=实行政府采购的采购数量/采购总数量*100%	>=	90	%	98	完成	12.5
		时效指标	系统故障响应时间									系统故障修复平均处理时间	<=	8	小时	6	完成	12.5
		成本指标	网上办理率									进一步降低企业办理成本,推行网上不见面审批,减环节,减材料,节约社会运行成本	>=	70	%	89	完成	12.5
	效益指标	可持续影响指标 长期使用性		达到长期地开展数字市场监管功效,长期满足社会对市场监管信息资源的需求	30.00	>=	3	年	5	完成	30							
	满意度指标	服务对象满意度 服务对象满意度		相关各业务处室、职能部门对提供服务的满意程度	10.00	>=	95	%	98	完成	10							
	预算执行率	预算执行率			10						10							
	自评总分										100							
五、存在问题原因及整改措施	无																	
填报人:	耿晓洁			联系电话:	18032288960													
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度>=95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>																	

（三）.单位评价项目绩效评价结果。

无。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金、国有资本经营、财政拨款“三公”经费无收支收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、财政拨款“三公”经费支出决算表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。