



2021 年度 部门决算公开文本



预算代码：414007

单位名称：河北省市场监督管理局干部教育中心

二〇二二年八月



目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算报表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

承担省市场监督管理系统公务员业务培训等工作，承担省市场监督管理局交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省市场监督管理局 干部教育中心	财政补助事业单 位	财政性资金基本 保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度单位决算报表

2021年度部门决算报表

单位公章

单位名称：河北省市场监督管理局干部教育中心

单位负责人：于英杰 (签章)

财务负责人：杨力 (签章)

填表人：李素寅 (签章)

电话号码：0311 89253815

单位地址：石家庄市裕华区槐岭路19号

邮政编码：050000

报送日期：2021年 月 日

组织机构代码（各级技术监督局核发）：	404897627	国民经济行业分类：	S92
统一社会信用代码：	12130000404897627q	隶属关系（国家标准：隶属关系—部门标识代码）：	130000—414
财政预算代码：	414007	单位所在地区（国家标准：行政区划代码）：	130108
单位预算级次：	— 2	预算管理级次： 10.中央级 20.省级 30.地（市）级 40.县级 50.乡镇级	20
单位基本性质： 10.行政单位 21.参照公务员法管理事业单位 22.财政补助事业单位 23.经费自理事业单位 90.其他单位	22	报表类型： 0.单户 1.经费差额表 2.调整表 3.行政单位汇总录入表 4.事业单位汇总录入表 5.经费自理事业单位汇总录入表 6.乡镇汇总录入表 7.叠加汇总表 8.其他单位汇总录入表	0
事业单位改革分类： 10.行政类事业单位 21.公益一类事业单位 22.公益二类事业单位 23.生产经营类事业单位 90.暂未明确类别	90	新报因素： 0.连续上报 1.新增单位 2.上年应报未报 3.报表类型改变 5.纳入部门预算范围 6.隶属关系改变 9.其他	0
单位执行会计制度： 10.政府会计制度 30.民间非营利组织会计制度 40.企业会计准则制度 90.其他	10	上年代码：	4048976270
		备用码：	

收入支出决算总表

部门：河北省市场监督管理局干部教育中心

2021年度

公开01表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目 栏 次	行次	金 额 1	项 目 栏 次	行次	金 额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,034.95	一、一般公共服务支出	32	1,262.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.41	八、社会保障和就业支出	39	189.26
	9		九、卫生健康支出	40	80.70
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	54.56
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,035.36	本年支出合计	58	1,586.94
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	448.42
	30			61	
总 计	31	2,035.36	总 计	62	2,035.36

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：河北省市场监督管理局干部教育中心

2021年度

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2,035.36	2,034.95					0.41
201	一般公共服务支出	1,482.92	1,482.51					0.41
20138	市场监督管理事务	1,482.92	1,482.51					0.41
2013850	事业运行	966.19	965.78					0.41
2013899	其他市场监督管理事务	516.73	516.73					
208	社会保障和就业支出	417.18	417.18					
20805	行政事业单位养老支出	417.18	417.18					
2080502	事业单位离退休	291.24	291.24					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	125.94	125.94					
210	卫生健康支出	80.70	80.70					
21011	行政事业单位医疗	80.70	80.70					
2101102	事业单位医疗	80.70	80.70					
221	住房保障支出	54.56	54.56					
22102	住房改革支出	54.56	54.56					
2210201	住房公积金	54.56	54.56					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：河北省市场监督管理局干部教育中心

2021年度

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		1,586.94	1,070.21	516.73			
201	一般公共服务支出	1,262.42	745.69	516.73			
20138	市场监督管理事务	1,262.42	745.69	516.73			
2013850	事业运行	745.69	745.69				
2013899	其他市场监督管理事务	516.73		516.73			
208	社会保障和就业支出	189.26	189.26				
20805	行政事业单位养老支出	189.26	189.26				
2080502	事业单位离退休	63.32	63.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	125.94	125.94				
210	卫生健康支出	80.70	80.70				
21011	行政事业单位医疗	80.70	80.70				
2101102	事业单位医疗	80.70	80.70				
221	住房保障支出	54.56	54.56				
22102	住房改革支出	54.56	54.56				
2210201	住房公积金	54.56	54.56				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河北省市场监督管理局干部教育中心

2021年度

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,034.95	一、一般公共服务支出	33	1,262.01	1,262.01		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	189.26	189.26		
	9		九、卫生健康支出	41	80.70	80.70		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	54.56	54.56		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,034.95	本年支出合计	59	1,586.53	1,586.53		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	448.42	448.42		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	2,034.95	总 计	64	2,034.95	2,034.95		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：河北省市场监督管理局干部教育中心

2021年度

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		1,586.53	1,069.80	516.73
201	一般公共服务支出	1,262.01	745.28	516.73
20138	市场监督管理事务	1,262.01	745.28	516.73
2013850	事业运行	745.28	745.28	
2013899	其他市场监督管理事务	516.73		516.73
208	社会保障和就业支出	189.26	189.26	
20805	行政事业单位养老支出	189.26	189.26	
2080502	事业单位离退休	63.32	63.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	125.94	125.94	
210	卫生健康支出	80.70	80.70	
21011	行政事业单位医疗	80.70	80.70	
2101102	事业单位医疗	80.70	80.70	
221	住房保障支出	54.56	54.56	
22102	住房改革支出	54.56	54.56	
2210201	住房公积金	54.56	54.56	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：河北省市场监督管理局干部教育中心

2021年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	888.52	302	商品和服务支出	73.06	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	334.77	30201	办公费	0.05	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	47.05	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	36.91	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	195.59	30205	水费		31002	办公设备购置	36.91	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	125.94	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	23.22	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	80.70	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	2.30	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	55.27	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.29	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	46.90	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	71.31	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	63.32	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金	5.32	30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	1.84	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	35.10	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	9.44	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金	0.83	30229	福利费	1.04	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用					
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	2.94				
人员经费合计		959.83	公用经费合计						109.97

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：河北省市场监督管理局干部教育中心

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.55		3.80		3.80	0.75	3.80		3.80		3.80	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：河北省市场监督管理局干部教育中心

2021年度

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：河北省市场监督管理局干部教育中心

2021年度

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。



第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）2,035.36 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 498.4 万元，增长 32.4%，主要原因是：

1. 人员经费增加。按照国家政策，2021 年进行了调资，人员经费相比上年增加 395.26 万元。

2. 公用经费增加。由于工作场所调整和业务的需要，年度预算公用经费收支比上年增加 103.14 万元。

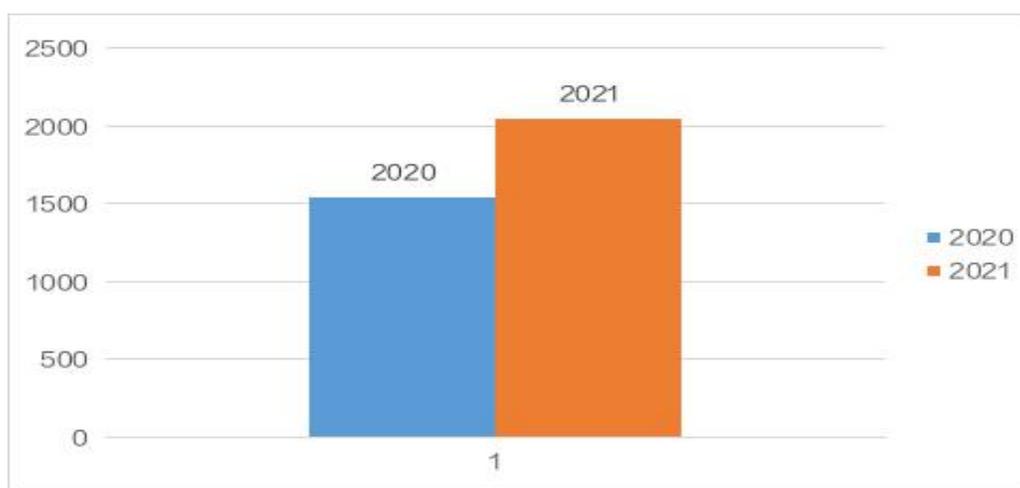


图 1：2020-2021 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度本年收入合计 2,035.36 万元，其中：财政拨款收入 2,034.95 万元，占 99.98%；其他收入（利息收入）0.41 万元，占 0.02%。如图所示：

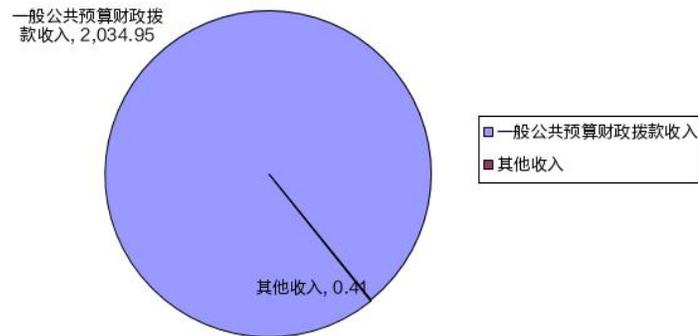


图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 1,586.94 万元，其中：基本支出 1,070.21 万元，占 67.4%；项目支出 516.73 万元，占 32.6%；如图所示：

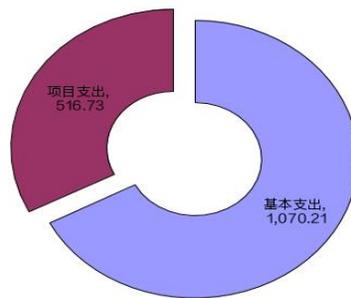


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 2,034.95 万元，比 2020 年度增加 498.32 万元，增长 32.4%，主要是人员经费比上年增加 395.26 万元和公用经费增加 103.06 万元；本年支出 1,586.53 万元，比 2020 年度增加 49.9 万元，增长 3.3%，主要是公用经费支出比上年增加 103.06 万元，人员经费比上年减少 53.16 万元。

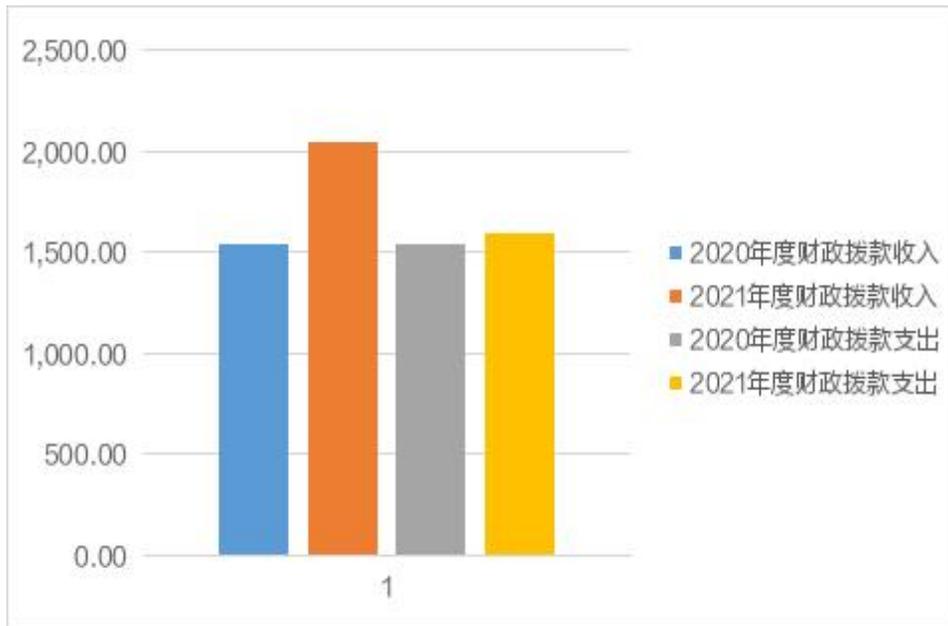


图 4：2020-2021 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度一般公共预算财政拨款收入 2,034.95 万元，完成年初预算的 108.6%，比年初预算增加 161.04 万元，决算数大于预算数主要原因是年末调增人员经费的收入数。

本年支出 1,586.53 万元，完成年初预算的 84.7%，比年初预算减少 287.38 万元，决算数小于预算数主要原因是本年度年初预算数中人员经费未按年初预算发放，由于政策原因，调整到下年度再行发放。

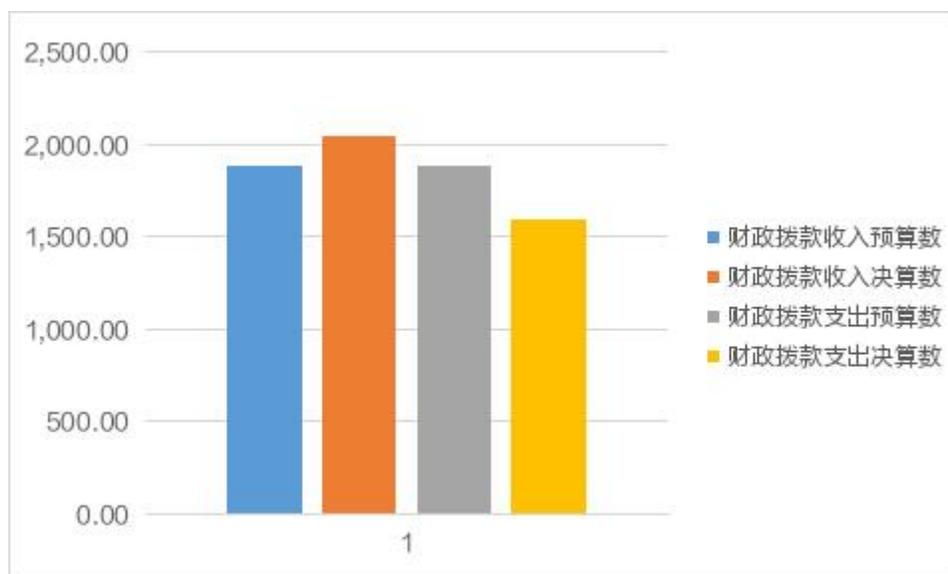


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2021 年度财政拨款支出 1,586.53 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,262.01 万元，占 79.6%，主要用于在职人员工资福利及公用经费支出；社会保障和就业（类）支出 189.26 万元，占 11.9%；卫生健康（类）支出 80.7 万元，占 5.1%；住房保障（类）支出 54.56 万元，占 3.4%；

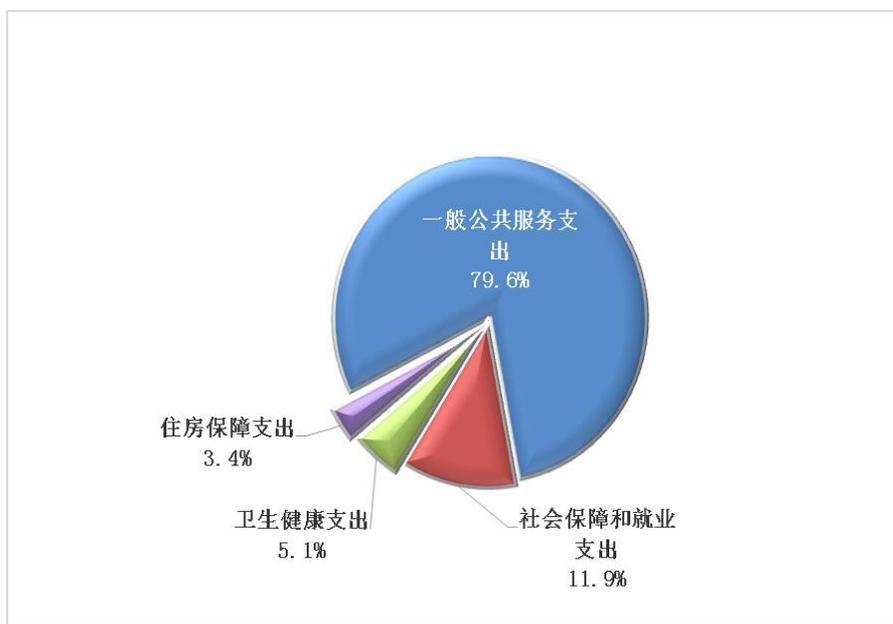


图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 1,069.8 万元，其中：人员经费 959.83 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金；公用经费 109.97 万元，主要包括办公费、邮电费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 4.55 万元，支出决算为 3.8 万元，完成预算的 83.5%，较预算减少

0.75 万元，降低 16.5%，主要是本年度公务接待费未支出、公务用车运行维护费也比上年下降；较 2020 年度决算减少 0.2 万元，降低 5.0%，主要是公务用车运行维护费支出减少 0.2 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。本单位 2021 年度未发生“因公出国（境）费”经费支出，因公出国（境）费与预算持平，较上年度持平。

2. 公务用车购置及运行维护费。本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3.8 万元，支出决算 3.8 万元，完成预算的 100%；较上年减少 0.2 万元，降低 5.0%，主要是公务用车运行维护费节支 0.2 万元。其中：

公务用车购置费支出：本单位 2021 年度未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与预算持平，与上年度持平。

公务用车运行维护费支出：本单位 2021 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 3.8 万元。公务用车运行维护费支出较预算持平；较上年减少 0.2 万元，降低 5.0%，主要是公务用车运行维护费支出比上年节约 0.2 万元。

3. 公务接待费。本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0.75 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。与上年度相比持平，主要是上年度及本年度均无公务接待费用支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 3 个，共涉及资金 516.73 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，绩效评价从项目的执行结果、完成的效果和资金使用情况等多个方面开展了自评，取得了良好效果。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“教育培训经费”项目的绩效自评结果。

教育培训经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，教育培训经费项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 258.62 万元，执行数为 258.62 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，即：根据河北省市场监督管理系统基层监管人员的业务需求，聘请专家及教育基地人才储备库培训师严选课程，通过培训，学员解决了工作中的难题，提高了自身素质，并促进参训人员创新担当能力、服务发展能力、市场监管现代化能力的提高。发现的主要问题及原因是个别预期指标值设定有偏差。下一步改进措施：今后要把各项预期指标做细、作准，并方便量化。

2021年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省市场监督管理局干部教育中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	教育培训经费		是否为专项资金	是	实施(主管)单位	河北省市场监督管理局干部教育中心			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	258.62	到位数	258.62	执行数	258.62	100			
	其中：财政资金	258.62	其中：财政资	258.62	其中：财政资金	258.62				
其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率		
	通过开展教育培训工作，使基层市场监管人员学习实践相结合，达到提升执法能力水平和综合业务素质，促进新体制下基层工作有序进行，服务地方经济稳步发展。			根据监管人员的业务需求，教师严选课程，通过培训，学员解决了工作中的难题，提高了自身素质，并促进参训人员创新担当能力、服务发展能力、市场监管现代化能力的提高。				95%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值		实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	值				单位(文字描述)
	产出指标(50)	数量指标	受训人数	10	>=	2500	人	20662人	完成	10
		质量指标	培训班出勤率	15	>=	90	%	93%	完成	14
		时效指标	培训完成时间	10			12月31日前	11月30日	完成	10
		成本指标	人均培训成本	15	<=	450	元/人/天	约360元/人/天	完成	13
	效益指标(30)	社会效益指标	社会影响力	30			促进市场的长期、良性发展	90%	完成	27
	满意度指标(10)	满意度指标	受训人员满意度	10	>=	90	%	90%	完成	9
	预算执行率(10)	预算执行率	完成率	10		100	%	100%	完成	10
	自评总分									93
五、存在问题、原因及下一步整改措施	项目预期绩效指标还要再做细、做准									

填报人：李素寅

联系电话：89253815

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

（三） 部门评价项目绩效评价结果

本年度无部门评价项目绩效评价。

七、机关运行经费情况

本单位无机关运行经费。

八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 31.01 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 31.01 万元。授予中小企业合同金额 31.01 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 31.01 万元，占政府采购支出总额的 100%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，与上年持平，主要是应急保障用车 1 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 1 套，与上年持平，主要是为单位供电使用的一座箱式变电站；本单位无单位价值 100 万元以上大型专用设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度未发生政府性基金预算、国有资本经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十三）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。